

横浜高等教育専門学校 証明書発行願

* 下記の内容をすべて記入してください。(特に入学・卒業の年月は確認して正しく記入)

申込日：令和 年 月 日

ふりがな	
卒業時の氏名	氏名が変更になっている場合 現在の氏名()
生年月日	(西暦 年) 昭和・平成 年 月 日生
科・課程	科 課程
学籍番号	不明の場合は省略可
入学・卒業	昭和・平成・令和 年 4月 入学 / 昭和・平成・令和 年 月 卒業
現住所	〒
電話番号	(自宅) (携帯)
メールアドレス (毎日チェックするもの)	
受取方法 (○を付ける)	郵送…(普通・速達) / 直接来校する…(月 日)

発行する証明書			
卒業証明書	通	保母・保育士資格取得証明書	通
成績証明書	通		通
単位修得証明書	通		通
計			通

◆提出先の指定用紙 → 無 ・ 有 (有の場合は同封して送ってください。)

※同封するもの(発行手数料は必ず定額小為替を用意して下さい。切手不可)

発行手数料として…《定額小為替》	円分
住所・氏名を書いた「長3」以上の返送用封筒…《切手》	円分貼付

定額小為替には何も記入しないでください