

横浜高等教育専門学校 証明書発行願

申込日：西暦 年 月 日

* 下記太枠内の内容をすべて記入してください。(特に入学・卒業の年月は確認して正しく記入してください)

ふりがな			
在校時の氏名	氏名が変更になっている場合 現在の氏名()		
生年月日	西暦	年	月 日生
科・課程	科	課程	学籍番号 <small>不明の場合は省略可</small>
入学・卒業	西暦	年 4月 入学 / 西暦	年 月 卒業
現住所	〒		
電話番号	(自宅)	(携帯)	
メールアドレス <small>(毎日チェックするもの)</small>			
提出先の指定用紙	無 ・ 有 ※有の場合は同封してください。		
受取方法 <small>(○を付ける)</small>	郵送：普通 ・ 速達 / 直接来校する： 月 日		

※証明書発行願が到着後、証明書発行までに最短3営業日はかかり、それから郵送となります

証明書名	手数料	嚴封の要・不要	部数	注意事項
卒業証明書	500円	要・不要	通	在籍期間が記載されています。
成績証明書	500円	要・不要	通	
単位修得証明書	500円	要・不要	通	
保母・保育士資格取得証明書	500円	要・不要	通	
学力に関する証明書	500円	要・不要	通	発行に7日間程度かかります。
英文各種証明書	1,000円	要・不要	通	ローマ字表記の氏名が分かるものを添付してください。 発行に14日間程度かかります。
その他・提出先指定書式など (証明書)	500円 1,000円	要・不要	通	提出先の指定書式は具体的に記入してください。(書式も郵送してください) 発行には7~14日間程度かかります。
合計			合計	通

※ 同封するもの (発行手数料は必ず **無記名** の定額小為替を用意して下さい。切手不可)

発行手数料	:《 定額小為替 》	円分
住所・氏名を書いた 「長3」以上の返送用封筒	:《 切手 》	円分貼付

会計印	
-----	--

教務検印

証明書等申込控(領収書)

氏名: _____

卒業証明書	500円	通	通
成績証明書	500円	通	通
単位修得証明書	500円	通	
保母・保育士資格取得証明書	500円	通	
学力に関する証明書	500円	通	
英文各種証明書	1,000円	通	
合計			通 円

会計印		合計	通 円
-----	--	----	--------

発行日: 年 月 日