

委任状

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

〈代理人〉

代理人住所： _____

代理人氏名： _____ 印

代理人生年月日：西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

代理人連絡先（TEL）： _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領における一切の権限を委任いたします。また、委任により手続き上の不備、その他不利な事情が生じた場合は、委任者である私が全ての責任を負うものとします。

《取得する証明書》

証明書名	部数
卒業（見込み）証明書	通
成績証明書	通
単位修得証明書	通
保母・保育士資格取得証明書	通
学力に関する証明書	通
	通
	通

〈委任者〉

委任者住所： _____

委任者氏名： _____ 印

委任者生年月日：西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者連絡先（TEL）： _____